

**ROKOVACÍ PORIADOK**  
**OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA**  
**OBCE DIAKOVCE**

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Diakovce bol schválený Obecným zastupiteľstvom obce Diakovce dňa 14.05.2015

## **Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Diakovciach**

### **Prvá časť**

#### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

Tento rokovací poriadok upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva v Diakovciach (ďalej len „OZ“), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a uznesení OZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy.<sup>1)</sup>

### **Druhá časť**

#### **Článok 2 Pôsobnosť obecného zastupiteľstva**

Obecné zastupiteľstvo vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou.<sup>2)</sup>

### **Tretia časť Zasadnutia obecného zastupiteľstva**

#### **Článok 3 Rokovanie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva**

Rokovanie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva (ďalej len „rokovanie ustanovujúceho zasadnutia“) je verejné.

(1) Rokovanie ustanovujúceho zasadnutia otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu doterajší starosta (ďalej len „predsedajúci“).

(2) Počas rokovania ustanovujúceho zasadnutia používa predsedajúci insígnie. Po otvorení rokovania ustanovujúceho zasadnutia predsedajúci oboznámi prítomných s návrhom programu a oznámi či je zastupiteľstvo spôsobilé rokovať a uznášať sa. Spôsobilé je vtedy, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina poslancov zvolených do obecného zastupiteľstva.

(3) Po otvorení rokovania ustanovujúceho zasadnutia predsedajúci

- a) určí zapisovateľa,
- b) určí dvoch overovateľov zápisnice.

<sup>1)</sup> § 12 ods. 7 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

<sup>2)</sup> najmä § 11 ods.4 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

(4) O výsledku volieb do obecného zastupiteľstva a volieb novozvoleného starostu obce informuje ustanovujúce zasadnutie zastupiteľstva predseda miestnej volebnej komisie.

(5) Po informácii o výsledkoch volieb do orgánov samosprávy obcí predsedajúci vyzve niektorého poslanca, spravidla vekovo najstaršieho na prečítanie znenia sľubu.

(6) Sľub skladá ako prvý novozvolený starosta podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste, ktorý znie: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce a Slovenskej republiky. Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie starostu uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“.

(7) Po zložení sľubu predsedajúci odovzdá novozvolenému starostovi insígnie a vedenie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva. Tým sa starosta ujíma vedenia ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva. Následne starosta prečíta znenie sľubu poslanca, ktoré znie: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca obecného zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“.

(8) Poslanci skladajú sľub podpisom pod text sľubu, ktorý je napísaný na osobitnom liste a pod ktorým je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí.

(10) Odmietnutie sľubu, zloženie sľubu s výhradou alebo vzdanie sa mandátu znamená zánik mandátu poslanca a starostu.

(11) Po vykonaní sľubu poslancov novozvolený starosta prednesie príhovor. Po skončení príhovoru predloží návrh na voľbu mandátovej komisie, návrhovej komisie a volebnej komisie, návrh na voľbu svojho zástupcu, návrh na zriadenie obecnej rady a voľbu jej členov, návrh na zriadenie komisií a voľbu ich predsedov, prípadne ďalších členov komisií.

(12) Plat starostu obce, odmeny poslancom obecného zastupiteľstva, prípadne predsedom komisií sa zahrnú do návrhu uznesenia.

(13) Poslanci obecného zastupiteľstva sa ku všetkým bodom programu môžu vyjadriť v diskusii. Keď o slovo požiada poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, zástupca vlády alebo štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Slovo sa môže udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.

#### **Článok 4**

#### **Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

- (1) Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce. Zasadnutie obecného zastupiteľstva možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá. V takom prípade ho môže zvolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecného zastupiteľstva.
- (2) Starosta zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program.
- (3) Obecné zastupiteľstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
- (4) Zasadnutie OZ sa uskutoční, ak o to písomne požiada aspoň 1/3 poslancov, a to do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie, ak žiadosť neobsahuje iný termín.
- (5) Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolaného podľa článku 4 ods. 4 rokovacieho poriadku sa môže uskutočniť:
  - a/ na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí
  - b/ pri slávnostných príležitostiach
- (6) Návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli obce a na webovej adrese obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

## **Článok 5**

### **Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva**

- (1) Ku každému bodu programu sa spravidla pripravujú písomné materiály a odborné podklady.
- (2) Materiály a odborné podklady na zasadnutie obecného zastupiteľstva pripravujú starosta obce a zamestnanci obecného úradu, predsedovia komisií OZ, hlavný kontrolór obce a obecné organizácie (ďalej len „spracovateľ“).
- (3) Každý materiál je vyhotovený v písomnej forme, resp. sa posiela prostredníctvom mailu a musí obsahovať najmä názov materiálu, predkladateľa, spracovateľa, stanovisko komisií obecného zastupiteľstva, ak bol v komisií prerokovaný, odôvodnenie a návrh uznesenia, ktoré sa odporúča obecnému zastupiteľstvu. Vzor titulnej strany písomných materiálov tvorí prílohu č. 1 tohto rokovacieho poriadku.
- (4) Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými normami, VZN, uzneseniami OZ a ďalšími normami obce.
- (5) Pozvánka a materiály na zasadnutie obecného zastupiteľstva sa doručujú všetkým poslancom najneskôr 7 dní pred uskutočnením zasadnutia. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na zasadnutie zvolaného podľa článku 4 ods. 4 rokovacieho poriadku, v takom prípade pozvánka a materiály sa doručujú 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

## **Článok 6**

### **Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva**

- (1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné.
- (2) Na zasadnutie OZ sa osobitne podľa potreby pozývajú aj zástupcovia vybraných štátnych, samosprávnych a cirkevných orgánov, predsedovia záujmových a spoločenských organizácií a zástupcovia školských zariadení.
- (3) OZ môže vyhlásiť rokovanie za neverejné ak predmetom zasadnutia sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.

## **Článok 7**

### **Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

- (1) Zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie starosta obce, ktorý môže poveriť vedením počas jeho neprítomnosti zástupcu starostu, prípadne poslanca zvoleného poslancami obecného zastupiteľstva. (ďalej len „predsedajúci“).
- (2) Po začatí zasadnutia obecného zastupiteľstva predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Určí overovateľov zápisnice a predloží návrh programu zasadnutia.
- (3) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
- (4) Na prijatie uznesenia obecné zastupiteľstvo je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov. Spôsob hlasovania v ďalších prípadoch je uvedený v prílohe č. 2.
- (5) Ak do jednej hodiny po oznámenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov OZ, alebo ak OZ počas zasadnutia prestane byť spôsobilé rokovať a uznášať sa, predsedajúci ukončí zasadnutie obecného zastupiteľstva..
- (6) Starosta obce do 14 dní zvolá nové zasadnutie obecného zastupiteľstva na prerokovanie celého príp. zostávajúceho programu.

## **Článok 8**

### **Program zasadnutí obecného zastupiteľstva**

- (1) Obecné zastupiteľstvo na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhodne hlasovaním.
- (2) Obecné zastupiteľstvo môže na návrh starostu alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.

## **Článok 9**

### **Zasadnutie obecného zastupiteľstva**

- (1) Pri prerokovávaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladať materiály na zasadnutí obecného zastupiteľstva môže starosta, poslanec, hlavný kontrolór, predsedovia spoločenských a záujmových organizácií a zástupcovia školských zariadení.
- (2) O prerokovávanom materiáli po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí diskusiu.
- (3) Predsedajúci udeľuje slovo najskôr poslancom v poradí, v akom sa prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania.
- (4) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, zástupca vlády, štátneho orgánu alebo predseda Nitrianskeho samosprávneho kraja, predsedajúci mu udeľí slovo.
- (5) K prerokovávanej veci, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu môže mať poslanec faktickú poznámku.
- (6) Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým OZ nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
- (7) Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
- (8) Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže OZ požiadať o odborné stanovisko hlavného kontrolóra, alebo komisie obecného zastupiteľstva.
- (9) Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.

## **Článok 10**

### **Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva**

- (1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
- (2) Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
- (3) Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.
- (4) Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesie obecné zastupiteľstvo.
- (5) Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky a sčítavanie hlasov zabezpečuje predsedajúci.
- (6) Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré poslancom vydá vopred zvolená komisia. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá komisia zvolená obecným zastupiteľstvom, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.

- (7) Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov. Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.
- (8) Zápisnica o výsledku tajného hlasovania je súčasťou zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.

### **Článok 11**

#### **Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí mestského zastupiteľstva**

- (1) Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.
- (2) V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí, mená overovateľov, program zasadnutia s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania.
- (3) Nariadenia a uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia v obecnom zastupiteľstve.
- (4) Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 10 dní a podpisuje ju starosta a overovatelia.
- (5) Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OZ a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OZ a výsledky hlasovania.

### **Článok 12**

#### **Všeobecne záväzné nariadenia obce**

- (1) Obec môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
- (2) Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
- (3) Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese obce v tej istej lehote, ak ju má obec zriadenú, alebo iným spôsobom v obci obvyklým.
- (4) Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

- (5) V prípade živeľnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živeľnej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odsekov 3 a 4 sa nepoužije.
- (6) Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov.
- (7) Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom obecného zastupiteľstva v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
- (8) Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živeľnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živeľnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
- (9) Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní aj spôsobom v obci obvyklým.
- (10) Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade.

### **Článok 13 Interpelácie**

- (1) Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, VZN a interných noriem obce.
- (2) Poslanec môže interpelovať starostu a členov obecnej rady vo veciach, týkajúcich sa výkonu ich práce. Ďalej je poslanec oprávnený požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
- (3) Interpelácie a požadované vysvetlenia sú pravidelnou súčasťou zasadnutí OZ.
- (4) Interpelácia a požadované vysvetlenie sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec doručí zapisovateľke.
- (5) Interpelovaný a subjekt požiadaný o vysvetlenie je povinný písomne odpovedať do 30 dní od konania OZ.

## **Štvrtá časť**

### **Článok 14 Kontrola plnenia uznesení**


- (1) Starosta obce v súčinnosti obecným úradom rozpracováva a zabezpečuje a na zasadnutí OZ vykonáva kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva
- (2) Kontrolu plnenia uznesení zabezpečuje zástupca starostu obce a to na každom riadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva predložením správy o plnení uznesení OZ.

**Článok 15**  
**Záverečné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Diakovciach bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Diakovciach dňa uznesením č. 10/14052015 písm. A bod 8.
- (2) Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Diakovciach nadobúda účinnosť dňom schválenia
- (3) Všetky dodatky a zmeny Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva v Diakovciach schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Diakovciach.

V Diakovciach, dňa 14.05.2015



  
**Ing. Kristína Jakósová**  
starostka obce



**O b e c D I A K O V C E**  
(alebo)  
**O b e c n ý ú r a d v D i a k o v c i a c h**

---

Obecné zastupiteľstvo  
v Diakovciach

Diakovce, (dátum zasadnutia)

Názov materiálu

---

**Predkladá:**

meno predkladateľa  
funkcia

**Návrh na uznesenie:  
na osobitnej prílohe**

alebo

Obecné zastupiteľstvo  
v Diakovciach

**b e r i e n a v e d o m i e**

**Spracoval:**

meno spracovateľa  
funkcia, podpis

**u k l a d á**

**s c h v a ľ u j e**

**Prizvaný:**

meno prizvaného  
funkcia

**o d p o r ú č a**

V Diakovciach, dňa .....

### **Osobitné spôsoby hlasovania podľa zákona o obecnom zriadení**

1. *Pozastavenie výkonu uznesenia obecného zastupiteľstva starostom obce* – pozastavené uznesenie potvrdí obecné zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov mestského zastupiteľstva (§ 13 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov)

2. *Vyhlásenie hlasovania obyvateľov obce o odvolaní starostu* – nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva (§ 13a ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov)

3. *Spolupráca obcí:*

a/ *zmluva uzavretá na uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti* – nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného (mestského) zastupiteľstva každej obce (mesta), ktoré sú účastníkom zmluvy (§ 20a ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov)

b/ *zmluva o zriadení združenia obcí* – nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného (mestského) zastupiteľstva každej obce (mesta), ktoré sú účastníkom zmluvy (§ 20b ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov)